**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KESKİN ŞEHİT NEVZAT CEYHAN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **HİZMETİN****ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **01** | **Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)** | 1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.  2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri istenir.3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir. | **( 1 ) SAAT** |
| **02** | **Kayıp Şahıs Müracaatı** | 1. Müracaat alınır.2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır.4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır. | **( 30 ) DAKİKA** |
| **03** | **Oto-Motosiklet Hırsızlığı** | 1. Müracaat alınır.2. Otoya ait belgeler istenir.3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir. | **( 30 ) DAKİKA** |
| **04** | **Şikayet Dilekçesi** | 1. Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır.(Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre değişebilir.)  | **( 30 ) DAKİKA** |
| **05** | **4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları**  | 1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır.2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır.3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir. | **( 10 ) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)** |
| **06** | **3071 SK. Gereği Dilekçe Müracaatları ve Yapılacak İşlemler** | 1. Vatandaşın dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması)2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi.(Cevap süresi iş ve işlemlere göre değişebilmektedir.)  | **( 30 ) İŞ GÜNÜ** |
| **07** | **Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri** |  1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi.  | **(5) DAKİKA** |
| **08** | **Kimlik Bildirme** | 1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır.2. Kimlik Bildirme Kanunu’na göre iş yerine GİYKİMBİL Projesi tesis kullanıcı şifresi tanımlanır.3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebligatlar yapılır. | **(30) DAKİKA** |
| **09** | **Adli Mercilerden Gelen Talimat Evrakı**  | 1.Talimat Yazısı | **Evrak en geç 10 gün içinde Adli Makamlara gönderilir.** |
| **10** | **Ailenin Korunması Hakkında Verilen Tedbir Kararı Takibi** | 1. Başvurusu alınır.2. Koruma kararı verilir.3. Koruma kararı mahkemeye sunulur. | **30 dk müracaat alınır. 1 saat içerisinde koruma kararı verilir. 1 iş günü içerisinde alınan karar mahkeme onayına sunulur. Onay alınan kararın süresi kadar takibi yapılır.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | **Şehit Nevzat Ceyhan Polis****Merkezi Amirliği** | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** |  **Keskin İlçe Emniyet** **Müdürlüğü** |
| **İsim** | **:** | **Anıl DEMiR** | **İsim** | **:** | **Kadir Burak YÖRÜBULUT** |
| **Unvan** | **:** | **Polis Merkezi Amiri V.** | **Unvan** | **:** | **Keskin İlçe Emniyet Müdürü V.** |
| **Adres** | **:** | **Keskin İlçe Emniyet Md.** | **Adres** | **:** | **Keskin İlçe Emniyet Müdürlüğü** |
| **Telefon** | **:** | **0 318 5153036** | **Telefon** | **:** | **0 318 5153036** |

**T.C.**

**KESKİN KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**Belgelendirme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatı** | -Dilekçe-**4** Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf-Aile hekimliğinden alacağı doktor raporu- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge-Tüfek Harç Makbuzu | **7-15 GÜN** **ARASI** |

**İlk Müracaat Yeri : Keskin İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Keskin Kaymakamlığı**

**İsim : Kadir Burak YÖRÜBULUT İsim : Tekin ERDEMİR**

**Unvan : İlçe Emniyet Müdür V. Unvan : Kaymakam**

**Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü Adres : Keskin Kaymakamlığı**

**Tel : 0 318 515 30 36 Tel : 0 318 515 32 86**

**Faks : 0 318 515 33 12 Faks : 0 318 515 32 86**